Утверждена постановлением

президиума обкома Профсоюза

от 20.09.2018г. №19

**ТАБЛИЦА САМООЦЕНКИ**

**деятельности местной профсоюзной организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование МПО)*

**ФОРМА Р1-МПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НАПРАВЛЕНИЯ | ПОКАЗАТЕЛИ  | БАЛЛЫ |
| 1. | **Планирование работы** | **1.1.Наличие:**1.1.1. перспективного плана (на срок полномочий), программ развития1.1.2. текущего плана (месячный, квартальный, полугодовой, годовой) |  |
| 2. | **Динамика профсоюзного членства** | 2.1. Охват профсоюзным членством (%) |  |
| 2.2. Положительная динамика членства за 1 год (в %) или сохранение стабильности на уровне не ниже среднего по Профсоюзу |  |
| 2.3. Выход из Профсоюза по личным заявлениям |  |
| 3. | **Практика организационно- уставной работы** | 3.1. Общее количество основных (с обсуждением) вопросов, рассмотренных на заседаниях профорганов по всем направлениям деятельности организации *(исключая текучку (ходатайства, проведение мероприятий, утверждение рабочих планов различных мероприятий, материальную помощь и вопросы по награждению)* |  |
| 3.2. Изучение и обобщение практики работы первичных организаций Профсоюза в отчётном году |  |
| 3.3. Наличие открытого (публичного) отчёта организации |  |
| 3.4. Размещение открытого (публичного) отчёта организации на сайте организации или в открытом доступе (как, указать) |  |
| 3.5. Наличие социального паспорта организации |  |
| **3.6. Обучение профактива**:3.6.1. Наличие программ(ы) обучения различных категорий актива |  |
| 3.6.2. Количество прошедших обучение по всем категориям актива в % от общего кол-ва актива |  |
| 3.6.3. Общее кол-во обученных по всем категориям актива на мероприятиях обкома или ЦС Профсоюза |  |
| 3.6.3. Общее кол-во обученных по всем категориям актива на мероприятиях обкома или ЦС Профсоюза |  |
| 4. | **Делопроизводство** | **4.1.Наличие:**4.1.1. Номенклатуры дел |  |
| 4.1.2. Своевременно оформленных протоколов Конференций, заседаний выборных органов, распоряжений председателя *(Распоряжение Председателя оформляется в одну годовую подшивку)* |  |
| 4.2. Организация архивного хранения документов (наличие места, сохранность, упорядоченность и проч.) |  |
| 5. | **Работа с педагогической молодежью** | 5.1. Наличие Молодежного совета МПО |  |
| 5.2. Проведение **плановых** мероприятий Молодежных советов на уровне местной организации (форумы, слёты, школы, конкурсы и др.) |  |
| 5.3. Кол-во молодых педагогов, принимающих участие в реализации областной программы Вектор П, в мероприятиях обкома Профсоюза на уровне региона |  |
| 6. | **Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов** | Участие **в публичном** рассмотрении проектов нормативных документов на муниципальном уровне *(слушания в Представительном собрании, внесение предложений, поправок и проч.)* |  |
| 7. | **Анализ и контроль выполнения нормативно-правовых актов в сфере образования** | 7.1. Участие в региональных мониторингах, опросах |  |
| 7.2. Проведение своих социологических исследований, например, при подготовке различных вопросов  |  |
| 8. | **Представительские функции** | **8.1. На муниципальном уровне:** 8.1.1. Участие в работе Представительного собрания, комиссий (советов) при администрации муниципального образования, органов управления образованием, деятельность которых так или иначе затрагивает интересы и права работающих в образовательных организациях |  |
| 8.1.2. Участие в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов, касающихся отрасли образования |  |
| 9. | **Контроль за соблюдением трудового законодательства РФ** | 9.1. Наличие в МПО внештатного правового инспектора, перспективного планирования его работы |  |
| 9.2. Общий процент образовательных организаций, охваченных проверками по соблюдению законодательства о труде, ТК РФ *(в том числе по линии правовой инспекции труда, комитетов местных организаций)* |  |
| 9.3. Участие внештатного правового инспектора в мероприятиях обкома Профсоюза |  |
| 10. | **Мероприятия по охране труда** | 10.1. Наличие в МПО внештатного технического инспектора, перспективного планирования его работы |  |
| 10.2. Наличие уполномоченных по охране труда в образовательных организациях |  |
| 10.3. Общий процент организаций, охваченных проверками по охране труда технической инспекцией *(в том числе и по линии внештатных инспекторов и комитетов местных организаций)* |  |
| 10.4. Участие внештатного технического инспектора в мероприятиях обкома Профсоюза |  |
| 11. | **Конкурсные мероприятия** | 11.1. Участие в конкурсных и других мероприятиях, проводимых Общероссийским Профсоюзом образования, областной организацией, в том числе в Интернет-конкурсах, в МПШ и проч. |  |
| 11.2. Организация и проведение собственных конкурсов и смотров (перечислить) |  |
| 11.3.Участие в организации на муниципальном уровне профессиональных конкурсов («Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют» и др.) |  |
| 12. | **Социальное партнёрство** | 12.1. Наличие заключённого отраслевого муниципального Соглашения  |  |
| 12.2. Процент ППО, заключивших коллективные договоры |  |
| 12.3. Наличие на муниципальном уровне дополнительных льгот работающим в отрасли образования  |  |
| 13. | **Формы социальной поддержки членов Профсоюза** | 13.1. Участие МПО в реализации областной программы «Оздоровление»: |  |
| - направление на отдых по квоте обкома Профсоюза; |  |
| - направление на отдых на условиях софинансирования; |  |
| - иные формы оздоровления и отдыха, соц. поддержки (перечислить) |  |
| 13.2. Вовлечение членов Профсоюза в деятельность кредитно-потребительского кооператива «Образование»  |  |
| 14. | **Информационная работа** | 14.1. Наличие сайта МПО и его регулярное обновление |  |
| 14.2. Процент ППО, имеющих странички на сайтах образовательных организаций |  |
| 14.3. Присутствие организации в социальных сетях |  |
| 14.4. Наличие публикаций о деятельности организации в СМИ.  |  |
| 15. | **Финансово-хозяйственная деятельность** | 15.1. Наличие сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. |  |
| 15.2. Правильность составления финансовой отчетности организации |  |
|  **ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:** | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Председатель организации Профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*М.П. Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_ |