Утверждена постановлением

Президиума обкома Профсоюза

от 20.09.2018г. №19

**ТАБЛИЦА САМООЦЕНКИ**

**деятельности первичной профсоюзной организации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование ППО)*

**ФОРМА Р1-ППО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | НАПРАВЛЕНИЯ | ПОКАЗАТЕЛИ | БАЛЛЫ |
| 1. | **Планирование работы** | **1.1.Наличие:**  1.1.1. перспективного плана (на срок полномочий), программ развития  1.1.2. текущего плана (месячный, квартальный, полугодовой, годовой) |  |
| 2. | **Динамика профсоюзного членства** | 2.1. Охват профсоюзным членством (%) |  |
| 2.2. Положительная динамика членства за 1 год (в %) или сохранение стабильности на уровне не ниже среднего по Профсоюзу |  |
| 2.3. Выход из Профсоюза по личным заявлениям |  |
| 3. | **Практика организационно- уставной работы** | 3.1. Общее количество основных (с обсуждением) вопросов, рассмотренных на заседаниях профорганов по всем направлениям деятельности организации *(исключая текучку (ходатайства, проведение мероприятий, утверждение рабочих планов различных мероприятий, материальную помощь и вопросы по награждению)* |  |
| 3.2. Наличие открытого (публичного) отчёта организации |  |
| 3.3. Размещение открытого (публичного) отчёта организации на сайте (страничке) организации или в открытом доступе (как, указать) |  |
| 3.4. Наличие социального паспорта организации |  |
| **3.6. Обучение профактива**: |  |
| 3.6.1. Количество прошедших обучение по всем категориям актива в % от общего кол-ва актива |  |
| 3.6.2. Общее кол-во обученных по всем категориям актива на мероприятиях местной организации или обкома Профсоюза |  |
| 4. | **Делопроизводство** | **4.1.Наличие:**  4.1.1. Номенклатуры дел |  |
| 4.1.2. Своевременно оформленных протоколов Конференций (*для ППО с правами территориальных*), заседаний выборных органов, распоряжений председателя |  |
| 4.2. Организация архивного хранения документов (наличие места, сохранность, упорядоченность и проч.) |  |
| 5. | **Работа с педагогической молодежью** | 5.1. Проведение **плановых** мероприятий для молодых педагогов |  |
| 5.2. Оказание содействия в развитии наставничества в образовательной организации (каким образом) |  |
| 5.3. Направление молодых педагогов для участия в мероприятиях на муниципальном уровне и на уровне региона |  |
| 6. | **Работа с локальными нормативными актами** | 6.1. Обеспечение учета мнения (согласования) ППО |  |
| 6.2. Участие врассмотрении проектов и принятии локальных нормативных документов, затрагивающих трудовые права и интересы членов Профсоюза |  |
| 7. | **Анализ и контроль выполнения нормативно-правовых актов в сфере образования** | 7.1. Участие в муниципальных и региональных мониторингах, опросах |  |
| 7.2. Проведение своих социологических исследований (опросов, анкет), например, при подготовке различных вопросов |  |
| 8. | **Представительские функции** | **У**частие в работе комиссий (советов) образовательных организаций, деятельность которых так или иначе затрагивает интересы и права членов Профсоюза |  |
| 9. | **Контроль за соблюдением трудового законодательства РФ** | Участие в проверках по соблюдению законодательства о труде, ТК РФ *(в том числе по линии правовой инспекции труда, комитетов местных организаций)* |  |
| 10. | **Мероприятия по охране труда** | 10.1. Наличие уполномоченного по охране труда (доверенного лица), перспективное планирование его работы |  |
| 10.2. Участие в проверках по охране труда *(в том числе и по линии внештатных инспекторов и комитетов местных организаций)* |  |
| 11. | **Конкурсные мероприятия** | 11.1. Участие в конкурсных и других мероприятиях, проводимых Общероссийским Профсоюзом образования, областной и местной организациями, в том числе в Интернет-конкурсах, в МПШ и проч. |  |
| 11.2. Организация и проведение собственных конкурсов и смотров (перечислить) |  |
| 11.3. Оказание содействия в направлении участников на профессиональные конкурсы («Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют» и др.) |  |
| 12. | **Социальное партнёрство** | 12.1. Наличие заключённого коллективного договора |  |
| 12.2. Организованный контроль за выполнением коллективного договора |  |
| 12.3. Наличие в коллективном договоре дополнительных льгот работающим в образовательной организации |  |
| 13. | **Формы социальной поддержки членов Профсоюза** | 13.1. Участие ППО в реализации областной программы «Оздоровление»: |  |
| - направление на отдых на условиях софинансирования; |  |
| - иные формы оздоровления и отдыха, соц. поддержки (перечислить) |  |
| 13.2. Вовлечение членов Профсоюза в деятельность кредитно-потребительского кооператива «Образование» |  |
| 14. | **Информационная работа** | 14.1. Наличие сайта ППО или странички на сайте образовательной организаций, регулярное обновление |  |
| 14.4. Наличие публикаций о деятельности организации на сайтах вышестоящих организаций Профсоюза или в СМИ |  |
| 15. | **Финансово-хозяйственная деятельность** | 15.1. Наличие сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета |  |
| 15.2. Правильность составления финансовой отчетности организации |  |
| **ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:** | | | «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Председатель организации Профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  М.П. Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Примечание:**  1. В графе «баллы» проставляется количество баллов в соответствии с критериями (таблица К1-ППО).  2. Таблица, заполненная в электронном виде, направляется в обком Профсоюза до 01 января года, следующего за отчетным. | | | |